

UMOWA Nr ZP.

Zawarta pomiędzy:

I. **Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, (NIP 537-23-35-662, Regon 030237380), reprezentowaną przez, zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

II., zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „Stronami” a każde indywidualnie „Stroną”.

§ 1

Informacje wstępne

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793) oraz zgodnie z § 13 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r., została zawarta umowa na usługę **opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1068L ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Kolejową (wraz ze skrzyżowaniem) do ul. Adama Mickiewicza”**.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na remoncie **ulicy Sidorskiej w Białej Podlaskiej** na odcinku od skrzyżowania z ul. Kolejową do ul. Adama Mickiewicza, **w ramach zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1068L ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Kolejową (wraz ze skrzyżowaniem) do ul. Adama Mickiewicza”**.
2. W zakres opracowania wchodzi:
 - 1) dokumentację projektową do zgłoszenia robót budowlanych – 3 egz.
 - 2) projekty wykonawcze b. drogowej – 3 egz.
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót b. drogowej – 2 egz.
 - 4) przedmiary b. drogowej – 2 egz.
 - 5) kosztorysy b. drogowej – 2 egz.
 - 6) **opracowanie całej dokumentacji projektowej w formie elektronicznej**, tj. dokumentacja rysunkowa w formacie dwg i pdf, kosztorys inwestorski oraz przedmiary w formacie pdf i ath oraz odczytywanym przez program Excel wersja 97, pozostałe opracowania i części opisowe do projektów w formacie pdf i doc,
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji w formacie PDF na nośniku elektronicznym (płycie) w dwóch formach:
 - 1) **W postaci kompletnych opracowań** – każdy egzemplarz danego opracowania powinien stanowić jeden odrębny plik PDF, zawierający wszystkie jego elementy, w szczególności stronę tytułową, spis treści (jeżeli występuje), część opisową, część rysunkową oraz pozostałe załączniki.
 - 2) **W postaci rozdzielonej** – oddzielnie część opisowa oraz każdy rysunek jako odrębny plik PDF, przy czym nazwy plików powinny w sposób jednoznaczny identyfikować opracowanie oraz zawartość danego pliku (np. numer i tytuł rysunku lub nazwę części opisowej).
4. Pliki dokumentacji przekazywane w formacie PDF powinny być utworzone bezpośrednio z plików

- źródłowych (edytowalnych), poprzez funkcję eksportu lub zapisu do formatu PDF, z zachowaniem możliwości wyszukiwania i kopiowania tekstu oraz wysokiej jakości odwzorowania treści. Dotyczy to w szczególności dokumentów sporządzonych w edytorach tekstu (np. Microsoft Word), arkuszach kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel), programach do projektowania CAD (np. pliki DWG) oraz innych programach, w których opracowano dokumentację.
5. Nie dopuszcza się przekazywania plików PDF powstałych ze skanowania dokumentów, jeżeli ich oryginały istnieją w postaci elektronicznych plików edytowalnych.
 6. Dopuszcza się przekazanie w formie skanów wyłącznie:
 - 1) korespondencji prowadzonej wyłącznie w wersji papierowej,
 - 2) rysunków, stron tytułowych oraz innych elementów dokumentacji zawierających pieczęcie, podpisy, uzgodnienia lub adnotacje naniesione na dokumentach papierowych, w szczególności pieczęcie gestorów sieci lub innych podmiotów uzgadniających rozwiązania projektowe,
 - 3) innych dokumentów, dla których nie istnieje elektroniczna wersja źródłowa.
 7. W przypadku dokumentów zawierających pieczęcie, podpisy lub uzgodnienia dopuszcza się również przygotowanie pliku PDF poprzez połączenie pliku utworzonego bezpośrednio z wersji edytowalnej z zeskanowaną stroną zawierającą wymagane pieczęcie, podpisy lub uzgodnienia.
 8. Dokumentacja projektowa ma zawierać rozwiązania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wymaganych miejsc parkingowych; dostosowania infrastruktury przejść dla pieszych do potrzeb osób z trudnościami w poruszaniu się i widzeniu.
 9. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy dla zadania pn. **„Remont drogi powiatowej nr 1068L ul. Siderskiej w Białej Podlaskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Kolejową (wraz ze skrzyżowaniem) do ul. Adama Mickiewicza”** zawiera zał. nr 1 do umowy.

§ 3

Warunki projektowania

1. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych, zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania techniczne i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawcę robót, któremu zamówienie na roboty budowlane zostanie udzielone na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zaprojektowane materiały budowlane należy scharakteryzować wyłącznie parametrami technicznymi bez podawania nazw własnych (znaków towarowych), ewentualnie użyć co najmniej trzech nazw materiałów o równorzędnych parametrach, z zastrzeżeniem, że użycie zapisu o możliwości zastosowania materiałów „równorzędnych” wymaga określenia cech technicznych stanowiących o równorzędności.
3. Dokumentacja projektowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy - Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 tej ustawy dotyczącymi zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.
5. Na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem załączonym do protokołu przekazania) i kolejny nr egzemplarza.
6. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, SWZ, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311);
 - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.);
 - 3) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 889, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022r. poz. 1679, z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);

- 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458);
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518, z późn. zm.);
- 8) polskimi oraz europejskimi normami.
- 9) wzorce i standardy (WiS) rekomendowane przez Ministra właściwego ds. transportu tj:
 - a) WR-D-10 Sieci dróg i ruch drogowy,
 - b) WR-D-20 Odcinki dróg,
 - c) WR-D-30 Skrzyżowania, węzły, zjazdy i wyjazdy,
 - d) WR-D-40 Infrastruktura dla pieszych, rowerów i transportu zbiorowego,
 - e) WR-D-60 Nawierzchnie i geotechnika,
 - f) WR-D-70 Wyposażenie techniczne.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o wystawienie stosownego pełnomocnictwa/pełnomocnictw w celu realizacji zamówienia. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający udzieli wskazanym przez Wykonawcę osobom - pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach dotyczących dokonywania uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych, opinii, zgód i wszelkich innych dokumentów, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej nie będą zawierały upoważnienia do zaciągania przez Wykonawcę, czy też wskazane przez niego osoby - jakichkolwiek zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
9. Dokumentacja musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 2) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - 3) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 4) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 5) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, również w trakcie procedury przetargowej,
 - 6) opracowanie i złożenie kompletnej dokumentacji projektowej, w zakresie i formie zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej, spełniającej wszelkie wymagania formalne i merytoryczne niezbędne do dokonania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych oraz umożliwiającej, po spełnieniu wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, przystąpienie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją.
 - 7) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz **pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana**

zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a zastosowanie rozwiązań projektowych zapewnia ekonomiczną realizację inwestycji oraz że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),

- 8) przygotowanie projektów spójnych i zawierających optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
- 9) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poniesienia kosztów wszelkich prac, map, badań geotechnicznych, materiałów dodatkowych oraz uzgodnień koniecznych do wykonania dokumentacji w zakresie określonym w § 2 ;
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymienionej w § 2 wraz z oświadczeniami wymienionymi w § 7 ust. 4;
 - 3) przekazania dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego;
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w opracowaniu dokumentacji udział osób posiadających uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności, której kopię stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zapoznania się z jakością i zaawansowaniem prac wykonywanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w każdym czasie i niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych nieprawidłowości wyrażonych w formie pisemnej.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w projektowaniu (błędy w sztuce), w szczególności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych prac nieobjętych niniejszą umową, zgodnie z jej postanowieniami oraz celem zamierzonym przez strony.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy, o której mowa w ust. 6 polega w szczególności na tym, iż jest on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z błędu, a z tytułu podjętych przez niego czynności celem usunięcia błędu i jego skutków nie należy mu się wynagrodzenie. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia błędu lub jego skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli nie naprawi on skutków błędu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powiadomienia go o jego wykryciu.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanych dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.
- 2) umożliwienia wstępu na teren inwestycji.
- 3) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
- 4) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 5) odbioru przedmiotu umowy w terminie wynikającym z niniejszej umowy.
- 6) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **20 sierpnia 2026 r.** Termin ten wynika z konieczności przygotowania przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie oraz złożenie go w odpowiednim terminie.
2. Dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.

§ 7

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2 lub, jeżeli nie jest to określone, wynikających z przepisów prawa.
2. Zamawiający dokona odbioru prac w terminie dwóch tygodni od daty zgłoszenia do odbioru.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
4. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca załączy pisemne oświadczenia o:
 - 1) **wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, a zastosowanie rozwiązań projektowych zapewnia ekonomiczną realizację inwestycji oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,**
 - 2) **spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z projektem,**
 - 3) **oświadczenie o wykonaniu robót siłami własnymi bez udziału podwykonawców (wypełnia się w przypadku braku podwykonawców).**
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego.
7. Ewentualne wady dokumentacji projektowej Zamawiający zgłosi bezzwłocznie Wykonawcy po ich ujawnieniu i ma prawo żądać bezpłatnego ich usunięcia w terminie 14 dni albo innym uzgodnionym przez strony.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne działania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 wynosi zł brutto, w tym podatek VAT % w kwocie
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana na podstawie oryginału faktury VAT doręczonej Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie całości robót jest protokół odbioru końcowego, potwierdzający pozytywny odbiór całości przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
 - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia,*
 - c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*

*po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić
5. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać

Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: budowadrog@bialapodlaska.pl

6. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 4 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 5. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
8. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline²⁴), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - a) wystawioną na:
Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):
Gmina Miejska Biała Podlaska
Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-35-662
Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola” - „Odbiorca”):
Referat Budowy Dróg
ID WEW: 5372335662-00046
 - b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa” w polu „Numer Umowy”),
 - c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
10. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
11. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru całego zakresu przedmiotu umowy – podpisany bez zastrzeżeń.
13. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy będzie dokonywane przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP 537-23-35-662, płatne z działu 600 rozdziału 60016 Drogi publiczne gminne – opracowania projektowe.
14. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie w związku z wykonaniem umowy, w tym m. in.: wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, , udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
15. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu Umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody zapłaty dla podwykonawców i dalszych podwykonawców i oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności

- wynikających z podpisanych umów i wystawionych faktur. Dowody zapłaty i oświadczenia nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż protokół odbioru danej części przedmiotu Umowy.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich oświadczeń i dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych oświadczeń i dowodów zapłaty.
 17. W przypadku braku podwykonawców, dokumentem niezbędnym do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie pisemne oświadczenie o wykonaniu robót siłami własnymi bez udziału podwykonawców wymienione w § 7 ust. 4 pkt. 3.
 18. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

§ 10

Gwarancja i Rękojnia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, która kończy się wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad.
2. Gwarancją są objęte wszystkie rozwiązania techniczne dokumentacji projektowej. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie wady w okresie nie później niż 10 dni roboczych od daty skutecznego powiadomienia przez Zamawiającego. Pod pojęciem dni roboczych rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.
4. Okres **rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy** od bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary umowne określone w § 11, a po upływie 14 dni od wyznaczonego ponownego terminu do usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonać wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy;
 - 2) Odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej i/lub kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki po upływie wyznaczonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad i usterek, o którym mowa w § 7 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie rękojmi i/lub gwarancji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin o którym mowa w § 10 ust. 5 pkt 1 i § 10 ust. 2.

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
3. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę
5. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku szkody przekraczającej wartość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

Warunki i okoliczności odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na okres dłuższy niż 14 dni;
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia wadliwie, niezgodnie z niniejszej umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy następuje w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek sytuacji, stanowiącej podstawę odstąpienia od niniejszej umowy, wymienionej w ust. 1 i ust. 2.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy zaproponowane przez Wykonawcę wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić na piśmie o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania niniejszej umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielania niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania tegoż pisma.

§ 14

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) jest twórcą dzieła – dokumentacji projektowej -zwanego dalej utworem.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne prawa majątkowe do utworu, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy, prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługuje poza wynagrodzeniem określonym w § 9, dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.
5. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie Umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
 - 5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu Umowy lub usunięcia usterek i wad.
6. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, praw zależnych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie, następuje z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wszystkich projektantów oraz innych osób, którym przysługują autorskie prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład dokumentacji projektowej, potwierdzające nabycie przez Wykonawcę praw w zakresie umożliwiającym ich skuteczne przeniesienie na Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczących dokumentacji projektowej następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć również oświadczenia poszczególnych projektantów każdej z branż, w której tworzona była dokumentacja, w przedmiocie przeniesienia na Wykonawcę całości praw autorskich wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5.

8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
9. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
10. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę od Podwykonawcy utworów powstałych w związku z realizacją Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach Wynagrodzenia, Podwykonawca przenosi na rzecz Wykonawcy bezwarunkowo, na wyłączność i bez jakichkolwiek opłat całość autorskich praw majątkowych do utworów wchodzących w skład dokumentacji lub jej części, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na w/w polach eksploatacji. Równocześnie przenosi na rzecz Wykonawcy własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono w/w utwory, które przekaze Wykonawcy stosownie do postanowień Umowy.
11. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie. Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
12. W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od niej w całości lub w części albo jej wygaśnięcia przed dokonaniem odbioru końcowego, Zamawiający nabywa, z chwilą zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy, autorskie prawa majątkowe do wykonanej i przekazanej Zamawiającemu części dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie, wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

§ 15

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a. zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b. realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Miejską Biała Podlaska będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane

Umowa Nr ZP. na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Remont drogi powiatowej nr 1068L ul. Sidorskiej w Białej Podlaskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Kolejową (wraz ze skrzyżowaniem) do ul. Adama Mickiewicza”.

- w zakresie imienia i nazwiska udostępnione będą w Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 7. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
 8. posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
 9. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
 11. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 16

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest
2. W terminie do 3 dni licząc od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę Projektantów i/lub podwykonawców z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami ich uprawnień do projektowania oraz ważnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwych samorządów zawodowych.
3. Koordynatorem w zakresie realizacji całości obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 3 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga wcześniejszego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zamiarze i planowanym terminie zmiany. Powiadomienie musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Strony.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Strony ustalają, że z dniem podpisania, niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu Umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 18
Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- 2) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy – zał. nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

WYKONAWCA